Klauzula informacyjna dotycząca umów cywilnoprawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO".

Administrator i kontakt

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia, ul. Ogrodowa 2a, 58-306 Wałbrzych. Kontakt: tel./fax 74 840 82 96, e-mail: sow@sow.walbrzych.pl; korespondencję można kierować także na adres siedziby.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD: e-mail iod@bajan.com.pl, tel. 601 822 371 lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

Cele i podstawy prawne

Dane są przetwarzane w celu przygotowania, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy. Gdy jest Pani/Pan stroną umowy, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Właściwe przepisy określa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) – w szczególności przepisy o zleceniu i świadczeniu usług, stosownie do rodzaju umowy.

Obowiązki księgowe, podatkowe, ubezpieczeniowe i archiwalne są realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – w zakresie, w jakim dotyczą danej umowy.

Potwierdzanie liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług odbywa się w przypadkach objętych art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Obowiązek ten nie obejmuje automatycznie wszystkich umów cywilnoprawnych.

Dane przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktu lub realizacji umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania publicznych zadań Ośrodka, w związku z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dokumentowanie rozliczeń i dochodzenie należności wymaganych prawem odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

Zakres i źródło danych

Zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o umocowaniu, dane niezbędne do wykonania i rozliczenia umowy, w tym identyfikator podatkowy, PESEL lub numer rachunku, gdy jest potrzebny. Nie zbiera się automatycznie numeru dowodu tożsamości ani danych szczególnych kategorii. Jeżeli dane otrzymano od kontrahenta, źródłem jest podmiot, który wskazał Panią/Pana jako przedstawiciela lub osobę do kontaktu; w tym zakresie informacja realizuje także art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

Odbiorcy i okres przechowywania

Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa oraz podmiotom zapewniającym Administratorowi obsługę informatyczną, prawną, księgową lub archiwizacyjną, w zakresie niezbędnym do wykonania ich zadań, na właściwej podstawie prawnej, w tym na podstawie umowy powierzenia, gdy jest wymagana.

Dane są przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia umowy oraz do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń, z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Dokumentacja księgowa podlega zasadniczo okresowi 5 lat według zasad ustawy o rachunkowości, a dokumentacja podatkowa – do upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Terminy mogą ulec wydłużeniu w przypadkach określonych prawem.

Dokumentację przechowuje się także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz właściwego dla Ośrodka jednolitego rzeczowego wykazu akt. Materiały archiwalne podlegają wieczystemu przechowywaniu. Okresu retencji nie skraca wycofanie zgody, jeżeli dalsze przechowywanie jest wymagane prawem.

Podanie danych

Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem umownym, a danych wymaganych przepisami – wymogiem prawnym. Ich brak może uniemożliwić zawarcie, wykonanie lub rozliczenie umowy. Zakres danych przedstawicieli i osób kontaktowych powinien ograniczać się do niezbędnego minimum.

Prawa osoby której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Usunięcia danych można żądać w przypadkach określonych w art. 17 RODO; prawo to nie obejmuje danych, których przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego lub zadania publicznego ani danych niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przenoszenie danych jest możliwe na warunkach art. 20 RODO dla danych przetwarzanych automatycznie na podstawie umowy. W zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje sprzeciw z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Sprzeciw nie dotyczy przetwarzania opartego na obowiązku prawnym.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.

Przekazywanie danych i automatyczne decyzje

Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na Pani/Pana sytuację.