Klauzula informacyjna dotycząca zamówień publicznych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO".

Administrator i kontakt

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia, ul. Ogrodowa 2a, 58-306 Wałbrzych. Kontakt: tel./fax 74 840 82 96, e-mail: sow@sow.walbrzych.pl; korespondencję można kierować także na adres siedziby.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD: e-mail iod@bajan.com.pl, tel. 601 822 371 lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

Cel i podstawy prawne

Dane są przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oceny ofert, wyboru wykonawcy, dokumentowania postępowania oraz wykonania obowiązków kontrolnych i archiwalnych. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej „PZP".

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, jeżeli są wymagane w postępowaniu, są przetwarzane zgodnie z art. 10 RODO i właściwymi przepisami PZP dotyczącymi weryfikacji podstaw wykluczenia, z uwzględnieniem zabezpieczeń określonych w art. 18 PZP. Art. 10 RODO nie stanowi samodzielnej podstawy przetwarzania wszystkich danych. Po zawarciu umowy dane strony umowy są także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie jej wykonania, a rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami są osoby lub podmioty, którym dokumentację postępowania udostępnia się na podstawie art. 18 i art. 74 PZP, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności, oraz uprawnione organy kontroli i ochrony prawnej. Dane mogą otrzymać także operator platformy zakupowej i dostawcy obsługi informatycznej lub prawnej, w zakresie wymaganym dla ich usług i na właściwej podstawie prawnej.

Okres przechowywania

Protokół postępowania z załącznikami jest przechowywany przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. Jeżeli umowa obowiązuje dłużej niż 4 lata, dokumentację przechowuje się przez cały okres jej obowiązywania, stosownie do art. 78 ust. 4 PZP. Dłuższe terminy mogą wynikać z przepisów archiwalnych, rozliczeniowych lub zasad finansowania zamówienia.

Dokumentację przechowuje się także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz właściwego dla Ośrodka jednolitego rzeczowego wykazu akt. Materiały archiwalne podlegają wieczystemu przechowywaniu. Okresu retencji nie skraca wycofanie zgody, jeżeli dalsze przechowywanie jest wymagane prawem.

Podanie i źródło danych

Podanie danych wymaganych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w zamówieniu. Konsekwencje braku danych określają PZP i dokumenty postępowania. Dane przedstawicieli, personelu i innych osób wskazanych w ofercie mogą pochodzić od wykonawcy, który je przekazał; zakres obejmuje dane identyfikacyjne, kontaktowe, informacje o uprawnieniach, kwalifikacjach, doświadczeniu i umocowaniu, odpowiednio do wymagań postępowania. W tym zakresie informacja realizuje także art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

Prawa osoby której dane dotyczą

Przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO). Administrator może żądać dodatkowych informacji precyzujących nazwę lub datę zakończonego postępowania, stosownie do art. 75 PZP.

Przysługuje prawo sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO). Skorzystanie z niego nie może zmieniać wyniku postępowania ani postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP; nie może też naruszać integralności protokołu i załączników (art. 19 ust. 2 oraz art. 76 PZP).

Można żądać ograniczenia przetwarzania na warunkach art. 18 RODO. Żądanie nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania (art. 19 ust. 3 PZP). Po jego zakończeniu obowiązują ograniczenia udostępniania określone w art. 74 ust. 3 PZP oraz wyjątki z art. 18 ust. 2 RODO.

W zakresie przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ani prawo do przenoszenia danych. Prawo usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wyjątków określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO. Prawa dotyczące danych przetwarzanych w celu wykonania umowy ocenia się według odrębnej podstawy tego przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.

Przekazywanie danych i automatyczne decyzje

Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na Pani/Pana sytuację.

Wykonawca przekazujący dane innych osób powinien wykonać wobec nich obowiązek informacyjny z art. 14 RODO, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek, w szczególności osoba dysponuje już tymi informacjami.